

# Lager

- Lagerstand
- Preisanfrage
- Bestellung
- Eingang
- Inventur
- Produktion
- Umbuchung

# Lagerstand

Anzeige der Artikelmengen in allen Filialen

# Preisanfrage

Eine Preisanfrage vor der Bestellung an den Lieferanten stellen

# Bestellung

Eine Bestellung beim Lieferanten durchführen.

# Eingang

Einzelne Lagereingänge buchen

# Inventur

## Durchführen der Inventur

- **Sollwert berechnen**  
Der Sollwert zum Inventurdateum wird berechnet und in das SOLL-Feld eingetragen.  
Als Zähldatum wird "01.01.1900" und als Zählwert -1 eingetragen.
- **Zählliste drucken**  
Die Liste mit dem Formular INVENTUR wird gedruckt. Alle ausgewählten Datensätze werden gedruckt.
- **Serial**  
Die Seriennummern oder SSCC Codes zum ausgewählten Artike, anzeigen
- **Menge=0**  
Bei allen Artikeln mit der Menge -1 wird die Menge auf 0 und das Zähldatum aufs Inventurdatum gesetzt.
- **Ist auf Soll**  
Bei allen Artikeln mit der Menge -1 wird die Zählmenge auf den Sollwert und das Zähldatum aufs Inventurdatum gesetzt.
- **Buchen**  
Die Artikelmenge wird auf die Zählmenge gesetzt und die Inventurdaten ins Inventurarchiv eingetragen.
- **Menge setzten**  
Die Artikelmenge wird auf die Zählmenge gesetzt aber dir Inveturdaten nicht ins Inventurarchiv eingetragen.

inventur.png

## **Folgende Funktionen sind für eine erfolgreiche Inventur notwendig.**

- 1 Sollwert berechnen
2. Zählliste drucken
3. gezählte Menge beim Artikel eintragen
4. wenn alles eingetragen wurde BUCHEN anklicken

Die Inventur kann in mehreren Etappen durchgeführt werden. Jeder eingegebene Wert wird gespeichert und bleibt bis zur Buchung vorhanden.

### **ACHTUNG**

**Wenn Sollwert berechnen gedrückt wird, werden alle Zählmengen der sichtbaren Artikel auf -1 gesetzt**

# Produktion

Artikel für einen Produktionslauf auswählen.  
Die benötigten Rohwaren werden angezeigt.

# Umbuchung

Artikel von einem in ein anderes Lager umbuchen.