

Tools

- Geräte
- Lizenzen
- Forum
- Sup-Ticket
- Planung
- Tabelle
- Email
- Check-Liste

Geräte

Geräte bei Kunden verwalten

Lizenzen

Lizenzen von Kunden verwalten

Forum

Forum öffnen

Sup-Ticket

Das Support Ticket Tool öffnen

Planung

Die Planungsseite (Kalender) öffnen

Tabelle

Daten können in einer Tabelle wie in Excel verwaltet werden

Email

Emails in einem IMAP-Server anzeigen.

Check-Liste

Checklisten für die TechnikerApp anlegen

checkliste.png

Vorlage

Unter Einstellungen-Formulare können immer wiederkehrende Tätigkeiten in der Gruppe Vorlage angelegt werden. Diese können in die Bauabschnitte importiert werden.

Checkliste

In der Checkliste werden alle Projekte angezeigt.

Bild

Offene (unvollständige) Checklisten werden rot hinterlegt.
Fertige Positionen und fertige Tätigkeiten werden grün hinterlegt.

Projekt

Bild

Über **Neu** kann eine neue Checkliste angelegt werden.
Im oberen Feld werden die Daten zur Checkliste eingetragen. (Nummer, Bezeichnung, Beschreibung, Kunde, Adresse)
Mit **Save** werden die Daten gespeichert.
Löschen löscht die Checkliste
Drucken Druckt die Checkliste mit dem daneben ausgewählten Formular

Position

Bild

Mit **P-Neu** wird eine neue Position zum Projekt hinzugefügt.

Im Datenfeld können die Position, Nummer und Beschreibung eingegeben werden und mit **Save** werden die Daten gespeichert

Löschen löscht die Checkliste

Fotos zeigt eventuell gespeicherte Fotos in einem Fenster an
Checkliste

BILD

Mit **T-Neu** wird eine neue Tätigkeit in die Liste eingefügt.

T-Import importiert eine unter Einstellungen-Formular vorgefertigte Vorlage in die Tätigkeiten.

T-Del löscht die ausgewählte Tätigkeit

Benutzer

Die Zugangsdaten und Einstellungen der benutzer werden hier verwaltet.

Feld	Funktion
Anrede, Vorname, Name *	Benutzerdaten
inaktiv	Dieser benutzer wird in den Auswahlfeldern nicht angezeigt
Login, Passwort *	Zugangsdaten
Mobil	Telefonnummer des Benutzers
eMail	Emailadresse des Benutzers
Kürzel *	Kürzel in den Auswahlfeldern