

# Warenwirtschaft

## MKwWS

Beschreibung zur MK-Warenwirtschaft

- Fensterbedienung
- Login
- Stammdaten
  - Adressen
  - Artikel
- Geschäftsfall
  - Angebot
  - Auftrag
  - Lieferschein
  - Barbeleg
  - Rechnung
  - Gutschrift
  - Service
  - periodische Rechnung
  - RE Generator
  - CMR
  - Allgemeines
- CRM
  - Zuordnung
  - Newsletter
  - Import

- Klientensitzung
- Lager
  - Lagerstand
  - Preisanfrage
  - Bestellung
  - Eingang
  - Inventur
  - Produktion
  - Umbuchung
  
- Liste
- Fibu
  - Mahnung
  - Zahlungsart
  - Zahlung
  - Kassabuch
  - Verbindlichkeiten
  - EA-Rechnung
  
- Kasse
  - Kasse
  - Gastrokasse
  - Journal
  - Kassentasten
  - Kellermanagement
  - Sync to onl
  - Offlinesync
  - KB-Sync
  - Moka Exp
  - FA-Daten
  - Gästeliste
  
- Tools
  - Geräte

- Lizenzen
- Forum
- Sup-Ticket
- Planung
- Tabelle
- Email
- Check-Liste
  
- Projekt
  - Projekte
  - Projektliste drucken
  - Tätigkeiten
  
- Formulare
  - Vorlagen
  - Gastro-Bons
  - Adressen
  - Artikel
  - Geschäftsälle
  
- Einstellungen
  - Mandanteneinstellungen

# Fensterbedienung

Das Layout der Funktionsfenstern ist folgendermassen aufgebaut.

Suchfenster:  Felder die die Datensätze in der Liste beeinflussen.	
Liste:  Übersicht über alle gefilterten Datensätze	Details:  Die Detaildaten des ausgewählten Datensatzes Dieser Bereich kann mit Reitern in zusätzliche Bereiche unterteilt sein.
Seitenanzeige Die Daten in der Liste werden in einzelne Seiten zu 50,100,500 oder eingene Datensätze aufgeteilt. Hier kann die entsprechende Seite ausgewählt werden	Funktionstasten: Die einzelnen Funktionen können hier über die Tasten ausgewählt werden

The screenshot displays the 'Adressverwaltung' (Address Management) software interface. It is divided into several sections:

- Suchfenster (Search Window):** Located at the top, it contains various input fields for filtering records, including 'Nummer', 'Firma/Name', 'PLZ', 'Ort', 'Gruppe', 'Strasse', 'Vertreter', 'Bem', 'PreisGrp', and 'Tel'. There are also buttons for 'Filtern' and 'Clear'.
- Liste (List):** A table showing a list of addresses. The columns are: Nummer, Firma/Name, Vorname, Zusatz, PLZ, Ort, Gruppe1, and Gruppe2. The first row is highlighted in yellow.
- Details (Details):** A panel on the right showing detailed information for the selected address (ID 1273). It includes fields for 'Gruppe' (Lieferant), 'Anrede' (Number 1273), 'Firma' (7rabbits Handels Ges.m.b.H.), 'Titel' (Kürzel 1234), 'Vorname', and 'Name'. Below this is a tabbed interface with 'Adresse' selected, showing fields for 'Zusatz', 'Strasse' (Halbgasse 3-5), 'PLZ, Ort' (1070 Wien), 'Land' (Deutschland), 'UID' (ATU63362818), 'Tel' (0800 22 84 340), 'Fax', 'Mobil', 'eMail' (kundeninfo@sevenrabbits.at), 'Vertreter' (MK), 'GLN-Nr', 'URL', 'Briefanrede', 'GebDatum' (01.01.1900), 'Itz Änd' (2022-09-17 18:01:39), and 'FS/Ausw'.
- Funktionstasten (Function Buttons):** A row of icons at the bottom right for actions like 'Neu', 'Speichern', 'Dupli', 'Loeschen', 'Preise', 'Umsatz', 'Map', 'VCard', 'Doku', 'CRM', 'Taste', 'Adresszettel', 'Etiketten', 'Drk/Exp', 'Geräte', 'Grundstücke', and 'Schliessen'.

# Login

Der Aufruf der Warenwirtschaft erfolgt je nach Server mit folgendem Link

<https://wvs.mknet.at/>

<https://wvs2.mknet.at/>

<https://wvs.mkedv.at/>

als Parameter werden folgende Daten verarbeitet

db=	Datenbankname
u=	Username
p=	Passwort
l=	Sprachauswahl
op=	Aufruf einer Funktion [ kassa   ticket   rechnung   lieferschein    auftrag   anbot   service ]
knr=	Kassanummer
dnr=	Druckernummer
f=	Filialnummer

# Stammdaten

# Adressen

Unter Stammdaten-Adressen öffnet sich die Adressverwaltung.

Hier werden alle Adressen ( Kunden und Lieferanten ) gemeinsam verwaltet.

The screenshot displays the 'Adressverwaltung' (Address Management) interface. It is divided into two main sections: a list view on the left and a detailed view on the right.

**Liste (Table):**

Nummer	Firma/Name	Vorname	Zusatz	PLZ	Ort	Gruppe1	Gruppe2
1273	7rabbits Handels Ges.m.b.H.			1070	Wien	Lieferant	
1485	A-Trust					Lieferant	
1245	ABC Austra Bedding Company			3400	Klosterneuburg	Kunde	
1390	AccuShop.at			8053	Graz	Lieferant	
1366	adjustage GmbH			3150	Wilhelmsburg		
1474	AFB social & greenIT			1230	Wien	Lieferant	
1109	Agentur Steiner OEG Steiner	Helmut		3500	Krems	Kunde	WEB
1362	Aigner	Wolfgang		3511	Furth	WEB	
1513	AKKU SYS Akkumulator- und B...			692	Wolfurt	Lieferant	
1385	AkkuShop-Austria.at Monika Mü...			8530	Deutschlandsberg	Lieferant	
1254	AKS Kaffee Campus Krems Dac...			3500	Krems	Kunde	
1439	Alfanz	Finn		3500	Krems	Kurs	Teilnehmer
1440	Alfanz	Lean		3500	Krems	Kurs	Teilnehmer
1532	Allinger	Annalena		3522	Loiwein	Kurs	Teilnehmer
1328	Alte Schmiede			3562	Schönberg am ...	KASSE	
1414	Amazon					Lieferant	
1374	Ant der NO Landesregierung A...		Landwirtschaftli...	2283	Obersiebenbrunn	Kunde	Lieferant
1190	Antec		3 Jahre Garantie			Lieferant	
1110	Apotheke Traismauer Krib	Gabriela		3133	Traismauer	Kunde	WEB
1321	Arche Noah			3553	Schillern	Kunde	
1204	Architekt Ernst Linsberger ZT-G...			3500	Krems		
1191	Architekt Göbl	Lukas	Office for Explic...	1170	Wien	Kunde	
1475	Art Rock – Verein für Kulturvielfalt			3481	Fels/Wagram		
47	Artner GmbH & Co KG	Norbert	EU Zerlegebetrieb	3512	Mautern	Kunde	WWS
1086	Aschauer	Doris		3550	Gobelsburg	Kunde	
1231	Aschauer	Silvester				Kunde	
1232	Aschauer	August					
1329	ASINOE GmbH		z.H. Fr Dr Ute S...	3500	Krems	Kunde	
1211	Assmann			8401	Kalsdorf	Lieferant	
1111	Astoria					Lieferant	

**Details (Form):**

The detailed view for address 1273 shows the following information:

- Gruppe:** Lieferant
- Anrede:** Nummer 1273, INAKTIV
- Firma:** 7rabbits Handels Ges.m.b.H.
- Titel:** Kürzel 1234
- Vorname:**
- Name:**
- Adresse:** Zusatz, Strasse: Halbgasse 3-5, PLZ/Ort: 1070 Wien, Land: Deutschland, BL, UID: ATU63362818, Tel: 0800 22 84 340, Fax, Mobil, eMail: kundeninfo@sevenrabbits.at, Vertreter: MK, LagerNr, GLN-Nr, URL, Briefanrede, GebDatum: 01.01.1900, Itz Änd: 2022-09-17 18:01:39, FS/Ausw: 340

The interface includes a search bar at the top with filters for 'nur aktive' and 'PreisGrp'. A toolbar at the bottom offers actions like 'Neu', 'Speichern', 'Dupli', 'Loeschen', 'Preise', 'Umsatz', 'Map', 'VCard', 'Doku', 'CRM', 'Taste', 'Adresszettel', 'Etiketten', 'Drk/Exp', 'Geräte', 'Grundstücke', and 'Schliessen'.

Stammdaten

# Artikel

Artikel für die Programmverwendung werden hier verwaltet. Neu anlegen, ändern und löschen von Artikeln wird hier durchgeführt

# Geschäftsfall

Geschäftsfall

# Angebot

Verwaltung von Angeboten

Geschäftsfall

# Auftrag

Verwaltung von Aufträgen

Geschäftsfall

# Lieferschein

Verwaltung von Lieferscheinen

Geschäftsfall

# Barbeleg

Verwaltung von Barbelegen ( Kassenbelegen )

# Rechnung

## Verwaltung von Rechnungen

Hier werden alle Zielrechnungen ( Rechnungen die überwiesen werden )

## E-Rechnung

zur Ausgabe von E-Rechnungen sind folgende Felder unbedingt zu befüllen.

### Beim Kunden unter Adressen:

Ins Feld **GLN** Lieferantenummer/Auftragsreferenz z.B. 50087057/LA3

weitere Infos siehe: [E-Rechnung.gv.at](https://www.e-rechnung.gv.at)

## Lieferantenummer des Bundes

Im Rechnungswesen-System des Bundes werden Vertragspartner unter einer eindeutigen **Lieferantenummer** (8-stellig z.B. 50012345) geführt.

Sollten Sie Ihre Lieferantenummer nicht kennen, so wenden Sie sich bitte direkt an die beauftragende Bundesdienststelle.

## Auftragsreferenz des Bundes

Mit der **Auftragsreferenz** wird die e-Rechnung dem Empfänger (Bundesdienststelle) zugeordnet.

Sollten Sie Ihre Auftragsreferenz nicht kennen, so wenden Sie sich bitte direkt an die beauftragende Bundesdienststelle. Der e-Rechnung.gv.at-Support sowie die USP-Hotline können dazu **keine Auskunft** geben.

Die Auftragsreferenz setzt sich wie folgt zusammen:

1. Bestellnummer (10-stellig, z.B. 4700000001) oder
2. Einkäufergruppe/EKG (3-stellig, z.B. Z01) oder
3. Einkäufergruppe:Referenz (z.B. Z01:111599)



Geschäftsfall

# Gutschrift

Verwaltung von Gutschriften

Geschäftsfall

# Service

Verwaltung von Servicescheinen

Geschäftsfall

# periodische Rechnung

Verwaltung von wiederkehrenden Rechnungen

Geschäftsfall

# RE Generator

Rechnungen automatisch für CRM-Gruppen generieren

Geschäftsfall

# CMR

CMR-Scheine zu Lieferscheine verwalten

# Allgemeines

## Name des Geschäftsfall, Name der erzeugten PDF-Datei

Platzhalter	Wert
{prefix}	Prefix aus Userconfig
{datum}	Datum im Format YYYY-MM-DD
{titel}	Formulartitel ( Angebot, Auftrag, Lieferschein...)
{nummer}	Nummer des GEschäftsfall
{projektnr}	Projektnummer des Geschäftsfall
{name}	Bei Bestellung oder Preisauskunft Lieferantename
{name}	Bei Angebot,Auftrag,Lieferschein,Rechnung Gutschrift, Service Firma Name von Kunde

# CRM

CRM

# Zuordnung

Die Adressen werden einzelnen CRM-Gruppen zugeordnet. Diese Gruppen können für den Export , Serienbriefe oder Newsletter verwendet werden.

CRM

# Newsletter

Newsletter für das Versenden an CRM-Gruppen einrichten und abschicken

CRM

# Import

Adressen in die Adressverwaltung und CRM-Gruppe importieren.

# Klientensitzung

Alle Daten für sozial oder therapeutische Berufe

Klientenadressen, Sitzungen, Medikationen, Diagnosen, Ansprechpersonen, Anfragen...

Lager

Lager

# Lagerstand

Anzeige der Artikelmengen in allen Filialen

Lager

# Preis-anfrage

Eine Preis-anfrage vor der Bestellung an den Lieferanten stellen

Lager

# Bestellung

Eine Bestellung beim Lieferanten durchführen.

Lager

# Eingang

Einzelne Lagereingänge buchen

# Inventur

## Durchführen der Inventur

- **Sollwert berechnen**  
Der Sollwert zum Inventurdatum wird berechnet und in das SOLL-Feld eingetragen.  
Als Zähldatum wird "01.01.1900" und als Zählwert -1 eingetragen.
- **Zählliste drucken**  
Die Liste mit dem Formular INVENTUR wird gedruckt. Alle ausgewählten Datensätze werden gedruckt.
- **Serial**  
Die Seriennummern oder SSCC Codes zum ausgewählten Artikel, anzeigen
- **Menge=0**  
Bei allen Artikeln mit der Menge -1 wird die Menge auf 0 und das Zähldatum auf das Inventurdatum gesetzt.
- **Ist auf Soll**  
Bei allen Artikeln mit der Menge -1 wird die Zählmenge auf den Sollwert und das Zähldatum auf das Inventurdatum gesetzt.
- **Buchen**  
Die Artikelmenge wird auf die Zählmenge gesetzt und die Inventurdaten ins Inventurarchiv eingetragen.
- **Menge setzen**  
Die Artikelmenge wird auf die Zählmenge gesetzt aber die Inventurdaten nicht ins Inventurarchiv eingetragen.

inventur.png

## **Folgende Funktionen sind für eine erfolgreiche Inventur notwendig.**

- 1 Sollwert berechnen
2. Zählliste drucken
3. gezählte Menge beim Artikel eintragen
4. wenn alles eingetragen wurde BUCHEN anklicken

Die Inventur kann in mehreren Etappen durchgeführt werden. Jeder eingegebene Wert wird gespeichert und bleibt bis zur Buchung vorhanden.

### **ACHTUNG**

**Wenn Sollwert berechnen gedrückt wird, werden alle Zählmengen der sichtbaren Artikel auf -1 gesetzt**



Lager

# Produktion

Artikel für einen Produktionslauf auswählen.  
Die benötigten Rohwaren werden angezeigt.

Lager

# Umbuchung

Artikel von einem in ein anderes Lager umbuchen.

# Liste

Fibu

Fibu

# Mahnung

Mahnungen für fällige Rechnungen drucken

Fibu

# Zahlungsart

Zahlungen im Datumsbereich anzeigen

Fibu

# Zahlung

Zahlungen zu Rechnung erfassen

Fibu

# Kassabuch

Kassabuch verwalten

Fibu

# Verbindlichkeiten

Verbindlichkeiten und Eingangsrechnungen verwalten

Fibu

# EA-Rechnung

Ein-/Ausgangsrechnung erfassen.

## Import

Banklisten in die EA-Rechnung importieren

Kasse

Kasse

# Kasse

[Sprung zur Handkasse](#)

Kasse

# Gastrokasse

[Sprung zur Gastrokasse](#)

Kasse

# Journal

Anzeige des Kassensystems

Kasse

# Kassentasten

Verwalten der Kassentasten

Kasse

# Kellermanagement

Import und Export der Artikel und Verkäufe in Programme von Fremdherstellern

Import von Artikeln in die Kassensoftware

Kasse

# Sync to onl

Artikel, Tasten, Kunden und Verkäufe mit OnlineSystemen wie der Mobilkasse synchronisieren.

Kasse

# Offlinesync

Artikel, Tasten, Kunden und Verkäufe mit OfflineSystemen synchronisieren.

Daten werden auf Datenträger exportiert oder importiert

Kasse

# KB-Sync

Barverkäufe mit dem Kellerbuch synchronisieren ( Verkaufsmengen zusammenfassen oder über  
Rezepte berechnen )

Kasse

# Moka Exp

Daten in die Mobile Kasse übertrage

# FA-Daten

## **Monats/Jahresbelege**

Einen Monats oder Jahresbeleg für die RKS drucken oder einen Nullbeleg erzeugen

## **DEP-Export**

Die DEP7 Datei über einen speziellen Zeitraum exportieren

## **E131 Export**

Die E131 Datei über einen bestimmten Zeitraum exportieren

Kasse

# Gästeliste

Ein Liste mit den Stammgästen für die Gastrokasse erstellen

# Tools

Tools

# Geräte

Geräte bei Kunden verwalten

Tools

# Lizenzen

Lizenzen von Kunden verwalten

Tools

# Forum

[Forum öffnen](#)

Tools

# Sup-Ticket

Das Support Ticket Tool öffnen

Tools

# Planung

Die Planungsseite ( Kalender ) öffnen

Tools

# Tabelle

Daten können in einer Tabelle wie in Excel verwaltet werden

Tools

# Email

Emails in einem IMAP-Server anzeigen.

Tools

# Check-Liste

Checklisten für die TechnikerApp anlegen

## checkliste.png

## Vorlage

Unter Einstellungen-Formulare können immer wiederkehrende Tätigkeiten in der Gruppe Vorlage angelegt werden. Diese können in die Bauabschnitte importiert werden.

# Checkliste

In der Checkliste werden alle Projekte angezeigt.

Bild

Offene (unvollständige) Checklisten werden rot hinterlegt.  
Fertige Positionen und fertige Tätigkeiten werden grün hinterlegt.

# Projekt

Bild

Über **Neu** kann eine neue Checkliste angelegt werden.  
Im oberen Feld werden die Daten zur Checkliste eingetragen. ( Nummer, Bezeichnung, Beschreibung, Kunde, Adresse )  
Mit **Save** werden die Daten gespeichert.  
**Löschen** löscht die Checkliste  
**Drucken** Druckt die Checkliste mit dem daneben ausgewählten Formular

# Position

Bild

Mit **P-Neu** wird eine neue Position zum Projekt hinzugefügt.

Im Datenfeld können die Position, Nummer und Beschreibung eingegeben werden und mit **Save** werden die Daten gespeichert

**Löschen** löscht die Checkliste

**Fotos** zeigt eventuell gespeicherte Fotos in einem Fenster an  
Checkliste

BILD

Mit **T-Neu** wird eine neue Tätigkeit in die Liste eingefügt.

**T-Import** importiert eine unter Einstellungen-Formular vorgefertigte Vorlage in die Tätigkeiten.

**T-Del** löscht die ausgewählte Tätigkeit

# Benutzer

Die Zugangsdaten und Einstellungen der benutzer werden hier verwaltet.

<b>Feld</b>	<b>Funktion</b>
Anrede, Vorname, Name *	Benutzerdaten
inaktiv	Dieser benutzer wird in den Auswahlfeldern nicht angezeigt
Login, Passwort *	Zugangsdaten
Mobil	Telefonnummer des Benutzers
eMail	Emailadresse des Benutzers
Kürzel *	Kürzel in den Auswahlfeldern

# Projekt

Projekt

# Projekte

Projekte verwalten

Projekt

# Projektliste drucken

Eine Liste mit den gefilterten Projekten drucken.

Filtermöglichkeiten:

Projektnummer

Tätigkeiten

Datum

Projekt

# Tätigkeiten

Verwaltung der möglichen Tätigkeiten für die Projekte

# Formulare

Formulare der Warenwirtschaft

# Vorlagen

## Fragebogen ( Gruppe = vorlage )

Es ist möglich einen Fragebogen mit verschiedenen Eingabefeldern zu erstellen.

Position; Fragetext; Art; Länge; Höhe

1;Frage 1;T;10

2;Frage 2;T;10

3;Garantie;JN

4;Bemerkung;M;5;10

5;Auswahl;AW;10|20|30

T	Texteingabefeld Position; Fragetext; Art; Länge;
JN	Ja / Nein Checkbox Position; Fragetext; Art
M	Texteingabefeld Position; Fragetext; Art; Länge; Höhe
AW	Auswahlfeld Position; Fragetext; Art; Mögliche Antworten mit   getrennt

## Checkliste ( Gruppe = checkliste )

Der Text im Feld Formular wird angezeigt. Es können beliebige HTML-Tags verwendet werden

# Gastro-Bons

## Formularbeispiele für die GastroKasse

### ESC-Codes EPSON-Drucker

**Folgende ESC-Codes sind den entsprechenden Platzhalter zugeordnet**

{@}	%1BR%00@%1BR%02
[n]	%0a neue Zeile
{esc_init}	%1B%40%1BS%1BR%02
{esc_norm}	%1BG0
{esc_fett}	%1BG1
{esc_zent}	%1Ba1
{esc_links}	%1Ba0
{esc_rechts}	%1Ba2
{esc_cut}	%1DV0
{esc_gross}	%1BM0
{esc_klein}	%1BM1
{esc_12x12}	%1B!%00
{esc_9x24}	%1B!%01
{esc_unt}	%1B!%80
{esc_dh}c	%1B!%10
{esc_db}	%1B!%20





Tel: , UID-Nr:

Web Email

%1B!%00%1Ba0%1BM1

{adresse}

ReNr {nummer} {storno} {datum}/{zeit}%1BM0

Anz Artikel                      Preis

-----  
{part1}

{menge3} {ehbez21} {epreis-i5} {gpreis-i8}%0a

{part2}

    {zusatz}

{part3}

-----  
%1b!%10%1ba1Betrag EUR {brutto20}

%1B!%00%1Ba0%1BM1

USt              Netto              USt              Brutto

-----  
{part4}

{proz3}              {netto10}      {mwst10}      {brutto10}%0a

{part5}

Mit ihrer Unterschrift bestätigen sie die Richtigkeit der obigen Angaben.

%1BM0%1Ba1Wir freuen uns auf Ihren nächsten Besuch

{werbung}

%1Ba0

%1DV0

{anhang}

## Ziel-Bon

%1B@%1BS%1BR%02%1Bt%00%1BG1

{logo}

%1ba1%1b!%10Name

%1b!%08straße

PLZ Ort

Tel: , UID-Nr: ATU 58323237

Web, Email

%1B!%00%1Ba0%1BM1

{adresse}  
ReNr {nummer} {storno} {datum}/{zeit}%1BM0  
Anz Artikel                      Preis

-----  
{part1}  
{menge3} {ehbez21} {epreis-i5} {gpreis-i8}%0a  
{part2}  
    {zusatz}  
{part3}

-----  
%1b!%10%1ba1Betrag EUR {brutto20}  
%1B!%00%1Ba0%1BM1  
USt            Netto            USt            Brutto

-----  
{part4}  
{proz3}            {netto10}    {mwst10}    {brutto10}%0a  
{part5}

Überweisen Sie obigen Betrag bitte auf folgendes Konto:

%1BM0%1Ba1Wir freuen uns auf Ihren nächsten Besuch  
{werbung}

%1Ba0

%1DV0  
{anhang}

## Zimmer-Bon

%1BS%1BR%02%1B!%10%1Bt%00%1Ba1Name%0a%1b!0%1B!%08StrassePLZ  
Ort%1BS%1BR%02%1B!%10%1Bt%00%1B!%00%1Ba0%1BM1  
{adresse}  
Konsumationsbon Zimmer:{zimmer}

Tisch-Nr:{tisch} {datum}/{zeit}  
%1BM0  
Men Artikel            Einzel Preis  
-----%0a  
{part1}  
{menge3} {ehbez21} {epreis-i5} {gpreis-i8}%0a  
{part2}

-----  
Betrag EUR {brutto20}  
%1B!%00%1Ba0%1BM1

%1BM0  
Es bediente Sie: {kellner}

---

Unterschrift  
%1b!%10%1ba1  
%1Ba0

%1DV0

# Adressen

## Formularbeispiele für Adresslisten

### Adressliste

QUER

F~Arial

T~20~13~32~5~Anrede~L~10~N

T~33~13~43~5~Titel~L~10~B

T~44~13~133~5~Firma/Name Vorname~L~10~B

T~134~13~174~5~Strasse~L~10~N

T~175~13~185~5~Land~L~10~N

T~186~13~200~5~PLZ~L~10~N

T~201~13~231~5~Ort~L~10~N

T~232~13~287~5~Gruppe~L~10~N

T~20~18~50~5~Tel~L~10~N

T~51~18~81~5~Mobil~L~10~N

T~82~18~112~5~Email~L~10~N

#T~113~18~135~5~Preisgrp~L~10~N

T~136~18~190~5~Zufahrt~L~10~N

T~190~18~220~5~Nähe~L~10~N

Z~23

{part}

R~20~Z~267~0

T~20~Z~32~5~{anrede}~L~10~N

T~33~Z~43~5~{titel}~L~10~B

T~44~Z~133~5~{firmaname} {vorname}~L~10~B

T~134~Z~174~5~{strasse}~L~10~N

T~175~Z~185~5~{land}~L~10~N

T~186~Z~200~5~{plz}~L~10~N

T~201~Z~231~5~{ort}~L~10~N

T~232~Z~287~5~{gruppe1},{gruppe2},{gruppe3}~L~10~N

T~20~Z+5~50~5~{tel}~L~10~N

T~51~Z+5~81~5~{mobil}~L~10~N

T~82~Z+5~132~5~{email}~L~10~N

#T~133~Z+5~145~5~{preisgrp}~L~10~N

T~136~Z+5~190~5~{glnnr}~L~10~N

T~190~Z+5~220~5~{bundesland}~L~10~N

Z~11  
{part}

## Adressliste\_preis

QUER

F~Arial

#T~20~13~32~5~Anrede~L~10~N

T~20~13~133~5~Firma/Name Vorname~L~10~B

T~134~13~174~5~Strasse~L~10~N

T~175~13~185~5~Land~L~10~N

T~186~13~200~5~PLZ~L~10~N

T~201~13~231~5~Ort~L~10~N

#T~232~13~287~5~Gruppe~L~10~N

T~20~18~80~5~Tel~L~10~N

T~81~18~135~5~Mobil~L~10~N

#T~82~18~112~5~Email~L~10~N

#T~113~18~135~5~Preisgrp~L~10~N

T~136~18~190~5~Zufahrt~L~10~N

T~190~18~220~5~Nähe~L~10~N

Z~23

{part}

R~20~Z~267~0

#T~20~Z~32~5~{anrede}~L~10~N

T~20~Z~133~5~{firmaname} {vorname}~L~10~B

T~134~Z~174~5~{strasse}~L~10~N

T~175~Z~185~5~{land}~L~10~N

T~186~Z~200~5~{plz}~L~10~N

T~201~Z~231~5~{ort}~L~10~N

T~232~Z~287~5~{gruppe1},{gruppe2}~L~10~N

T~20~Z+5~80~5~{tel}~L~10~N

T~81~Z+5~132~5~{mobil}~L~10~N

#T~82~Z+5~132~5~{email}~L~10~N

#T~133~Z+5~145~5~{preisgrp}~L~10~N

T~136~Z+5~190~5~{glnnr}~L~10~N

T~190~Z+5~220~5~{bundesland}~L~10~N

Z~11

{part}

grp=ARTIKEL

{part}

T~20~Z~100~5~Nr~L~10~N

T~100~Z~200~5~Artikel~L~10~N

T~202~Z~230~5~EH~L~10~N

T~240~Z~270~5~VK~R~10~N

Z~5

{part}

T~20~Z~100~5~{nr}~L~10~N

T~100~Z~200~5~{bez}~L~10~N

T~202~Z~230~5~{eh}~L~10~N

T~240~Z~270~5~{vk}~R~10~N

Z~5

{part}

Z~5

## Adresseexport

Nummer;Anrede;Firma;Titel;Name;Vorname;zH;Str;Land;Plz;Ort;Bundesland;Tel;Fax;Mobil;Email  
;VKgruppe;Preisgruppe;Skonto1;Skontotage1;Skonto2;

Skontotage2;Nettotag;Zahlziel;Gruppe1;Gruppe2;Gruppe3

{part}

{nummer};{anrede};{firma};{titel};{name};{vorname};{zh};{str};{land};{plz};{ort};{bund  
esland};{tel};{fax};{mobil};{email};{vkgruppe};{preisgruppe};{skonto};{skontotage};{skon  
to1};{skontotage1};{nettotag};{zahlziel};{gruppe};{gruppe1};{gruppe2}

## Adressliste\_preise\_export

Anrede;Firma/Name;Vorname;Strasse;Land;PLZ;Ort;Gruppe;Tel;Mobil;Email;Preisgrp;Zufahrt;Nä  
he;

{part}

{anrede};{firmaname};{vorname};{str};{land};{plz};{ort};{gruppe1};{tel};{mobil};{email}  
;{preisgruppe};{glnnr};{bundesland};

{part}

grp=Artikel

{part}

{nr};{bez};{eh};{vk};

# Artikel

## Formularbeispiele für Artikellisten

### ArtikelEtiketten

Breite~70  
Spalten~3  
Hoehe~40  
Zeilen~7  
Rand oben~3  
Rand links~3  
{part}  
ZS~{Y}  
T~{X}~Z~{X1}~5~{artikelnr}~L~9~N  
T~{X}~Z+4~{X1}~5~{artikel}~L~9~N  
T~{X}~Z+8~{X1}~5~VK1: {vk1e}~L~9~N  
T~{X}~Z+12~{X1}~5~UST: {ust}%~L~9~N  
T~{X}~Z+16~{X1}~5~EK: {ek}~L~9~N  
  
{part}

### ArtikellInfo

F~Arial  
T~0~280~210~5~Name ~C~8~N  
# tabellenkopf  
T~20~10~100~5~Artikellinfo {vondatum} {bisdatum}~L~10~N  
Z~20  
{part}  
R~15~Z~205~11  
T~16~Z+1~100~5~{titel}~L~9~N  
T~16~Z+6~30~5~Datum~L~9~N  
T~33~Z+6~50~5~GF-Nr~L~9~N  
T~50~Z+6~60~5~Name~L~9~N  
T~69~Z+6~80~5~Artikelnr~L~9~N  
T~89~Z+6~142~5~Artikel~L~9~N  
T~143~Z+6~163~5~Me~R~9~N

T~164~Z+6~183~5~EK~R~9~N  
T~184~Z+6~205~5~VK~R~9~N~5  
Z~12  
# tabellenpositionen  
{part}  
T~16~Z~31~5~{datum}~L~8~N  
T~33~Z~55~5~{formnr}~L~8~N  
T~50~Z~67~5~{name}~L~8~N  
T~69~Z~86~5~{artikelnr}~L~8~N  
T~89~Z~142~5~{artikel}~L~8~N  
T~143~Z~163~5~{menge}~R~8~N  
T~164~Z~183~5~{ek}~R~8~N  
T~184~Z~205~5~{vk}~R~8~N  
Z~5  
{part}  
R~15~Z~205~0  
T~89~Z~142~5~{summe}~L~8~N  
T~143~Z~163~5~{menge}~R~8~N  
T~164~Z~183~5~{ek}~R~8~N  
T~184~Z~205~5~{vk}~R~8~N  
Z~5

## Artikelpreisliste

F~Arial  
T~0~280~210~5~Name ~C~8~N  
# tabellenkopf  
I~170~0~0~20~../file/wwsmk/logo.jpg  
T~20~10~100~5~Preisliste~L~12~N  
T~69~20~88~5~Artikelnr~L~9~N  
T~89~20~142~5~Artikel~L~9~N  
#T~164~20~183~5~EK~R~9~N  
T~184~20~205~5~VKex~R~9~N~5  
I~0~270~210~30~../file/wwsmk/footer.jpg  
Z~26  
{part}  
T~69~Z~86~5~{artikelnr}~L~8~N  
T~89~Z~142~5~{artikel}~L~8~N  
#T~164~Z~183~5~{ek}~R~8~N  
T~184~Z~205~5~{vke}~R~8~N  
I~20~Z~0~15~{bild}  
T~69~Z+4~205~4~{gruppe1} {gruppe2} {gruppe3}~L~8~N  
M~69~Z+8~205~4~{beschreibung}~L~8~N

## Artikelstatistik

QUER

BREITE=20

XSTART=40

ZHOEHE=5

F~Arial

T~0~280~200~5~Michael Klein EDV-Lösungen \* A-3564 Altenhof 52 ~C~8~N

# tabellenkopf

T~20~10~100~5~Artikel {titel} {datumvon} - {datumbis}~L~10~N

T~20~15~100~5~Filter: {filter}~L~8~N

FC~200~200~200

R~19~20~285~6~F

T~20~21~110~5~Kunde {kunde}~L~9~N

T~120~21~200~5~Gesamt {gesamt}~L~9~N

C~255~255~255

# überschrift

{part}

T~20~30~35~5~Artikel~L~9~B

{part}

T~{X}~30~{X1}~5~{zeit}~L~9~B

ZS~31

{part}

{part}

T~20~Z~35~5~{artikel}~L~9~B

{part}

T~{X}~Z~{X1}~5~{menge}/{umsatz}~L~9~N

Formulare

# Geschäftsälle

# Einstellungen

# Mandanteneinstellungen

## STAMMDATEN

**showinaktiv:** default 0 wenn 1 werden inaktive Adressen und Artikel anzeigen

## ARTIKEL

**MWST\_CH\_inc:** wenn 1 ist der Bruttopreis der Basispreis bei Umsatzsteueränderungen

**weinfarbe** wenn 1 farbe und Weinfarbe unterschiedlich hinterlegen

## LAGER

**EK\_Schnitt\_ART:** EK-Durchschnitt Berechnungsart 1=geleitend

**BatchLiefer:** 1 - Batchnummer=Lieferscheinnr

## FAKT

**EK\_Schnitt:** 1=Durchschnittspreis als EK verwenden

**rechnrtemp:** 1=Rechnungsnummer temporär vergeben

**RechLief:** nein = Rechnungs & Lieferadresse nicht tauschen

**my\_Aufschlag:** leer=von oben, unten=von unten

**my\_Mahnung:** wenn leer zusammenfassen, einzeln

**holdbearbeiter:** 1=Bearbeiter bleibt gleich

**repos:** Positionen neu nummerieren true/false

**EA\_FILE:** Dateipfad für EA-Belegupload

**Freigabe:** 1 Freigabefunktion aktiviert

## PROJ

**kundenausprojekt:** bei 1 wird der eingegebene Kunde vom Projektkunden überschrieben

## GERÄTE

**cryptdata:** wenn leer werden die Daten nicht Verschlüsselt

## FARBE

**headercolor:** Hintergrundfarbe für Kopfzeile im Format #RRGGBB

**textcolor:** Textfarbe für Kopfzeile im Format #RRGGBB

## Sollist

**SollistKalender:** 1 Kalender komplett anzeigen

## ZFAKTOR

**ZweiFaktor:** Art der Zweifaktorauthentifizierung email,sms,google

## **mailserver**

**mailserver:** Postausgangs-Server IP:Port

**mailuser:** Username für Mailversand

**mailpass:** Userpasswort für Mailversand

**mailprefix:** Prefix für GF-Email

**mailbetreff:** (titel) titel,formular,nummer

## **SERVICE**

**serviceemail:** beim senden von AZ-Bericht BCC-Emailadresse

## **Kalender**

**KalenderShow:** wenn 1 nur eigenen Kalender anzeigen

## **RKSV**

**RKSVnr:** Nummer der RKSV Setup Einstellung

## **KASSE**

**KOSTRABATT:** Kostrabatt abziehen (bei Handeltkasse)

**txtkredit1:** Bezeichnung BANKOMAT

**txtkredit2:** Bezeichnung MASTER

**txtkredit3:** Bezeichnung VISA

**txtkredit4:** Bezeichnung DINERS

**txtkredit5:** Bezeichnung BANKEINZUG

**MENGE:** wenn 0 wird die Menge nicht anzeigen

**KULOGIN:** Kundenlogin anzeigen

**parkdel:** wenn nicht leer Löschen nur am selben Tag

**BarFormular:** wenn 1 wird das BarFormular von Setup-Kasse geladen

**GUTSCHEINNR:** Gutschein Artikelnr

## **GASTRO**

**GASTRO\_Bestellbtn:** 1 Bestellbutton ausblenden

**GASTRO\_TGRP:** Tischuntergruppe

**GASTRO\_ZUSATZ:** N=Zusatz aus Artikel nicht übernehmen

**GASTRO\_REZEPT:** 1=RezeptMengen ändern

**KassaTaste x;y:** fixe Kassatastengröße x;y

**GASTRO\_AUFAB:** 1 Auf Ab bei Position anzeigen

**ga\_mengefrage:** 1 Mengenfeld wird bei der Zahlung angezeigt

**ga\_trennz:** Trennzeichen für verbundene Artikel

## **MOKA**

**RASPI\_IP:** IP der mobilen Kasse(RASPI) für Datenaustausch

**mokadb:** DB-Name der mobilen Kasse(RASPI) z.B.: wwskasse

**mokauser:** User der mobilen Kasse(RASPI) für Datenaustausch

**mokapass:** Passwort der mobilen Kasse(RASPI) für Datenaustausch

**MOKA\_EXCL:** wenn 1 Mobile Kassa NettoPreis anzeigen

## **ZEIT**

**korrzeit:** Stempelzeit korrigieren

**azRundung:** auf min (0,15,30) runden

**FEIERTAG:** wenn 1->FEIERTAGE anzeigen

**STEMPEL:** wenn 1->nur Stempelungen in SOLL-IST

## **CHECKLIST**

**CL\_BE\_HIDE:** wenn 1 in der Übersicht wird die Beschreibung ausgeblendet

**CL\_ZEIT:** wenn 1 zeigt Start Stop für Tätigkeit ein

## **EDI**

**EDIADRNR:** AdressNr für EDISender (ich)

**ftp\_server:** EDIBOX Server

**ftp\_user\_name:** EDIBOX Username

**ftp\_user\_pass:** EDIBOX Passwort

**ftp\_receive:** EDIBOX Empfänger

**ftp\_send:** EDIBOX Ablage

**BestellADRNR:** Adr-Nr für Bestelladresse Lager-APP

## **MSSQL**

**MSSQLsync:** wenn 1 mit MS-SQL synchronisieren (Produktion)

**MSSQLserver:** MS-SQL Serveradresse

**MSSQLuser:** MS-SQL Username

**MSSQLpasswd:** MS-SQL Passwort

## **GOOGLE**

**GKEY:** Google API-Key

**googleadr:** Google Kilometer-Berechnung

## **KBM Kellerbuch**

**artikelnr:** KM Feld für die Pulldownfelder ( artikel,artikelnr )

**ArtGruppeFlaschen:** KM Artikelgruppe für Flaschen (AbHof)

**TUEV1:** KM Jahre zwischen TÜV-Prüfung

**TUEV2:** KM Jahre zwischen TÜV-Prüfung

**FASStemp:** ([T]\_[S]\_[Y]\_[Q]\_[R]\_[P]\_[B]) KM [T],[S],[YY],[Q],[P],[R],[B]

**FLASCHtemp:** ([S]\_[Y]\_[Q]\_[R]\_[P]\_[B]) [S],[YY],[Q],[E],[P],[R],[B]

**Trenn:** ( ) Trennzeichen in Artikelnr

## **WOO**

**WooCo\_API:** WooCommerce API-Key

**WooCo\_URL:** WooCommerce URL

**WooCo\_Webshop:** WooCommerce Webshop-Artikel

## **PLAN**

**PL\_Sonntag:** 1=Sonn und Feiertag ausnehmen

**PL\_reUrl:** Pfad zur WWS mit op=rechnung

## **SMS**

**sms77apikey:** API-Key von SMS77.io

**sms77absender:** Absendernummer

## **WLAN**

**SSID:** SSID Gastrokasse

**WLANPW:** PW WLAN Gastrokasse

**KASSAIP:** KASSAIP z.B. 10.1.1.10

## **FERATEL**

**BETRIEBSNR:** Betriebsnummer für Ortstaxe

**OESTAT:** Östat für Ortstaxe

**COMPANY:** Firma für Ortstaxe