

Inventur

Durchführen der Inventur

- **Sollwert berechnen**
Der Sollwert zum Inventurdatum wird berechnet und in das SOLL-Feld eingetragen.
Als Zähldatum wird "01.01.1900" und als Zählwert -1 eingetragen.
- **Zählliste drucken**
Die Liste mit dem Formular INVENTUR wird gedruckt. Alle ausgewählten Datensätze werden gedruckt.
- **Serial**
Die Seriennummern oder SSCC Codes zum ausgewählten Artikel, anzeigen
- **Menge=0**
Bei allen Artikeln mit der Menge -1 wird die Menge auf 0 und das Zähldatum aufs Inventurdatum gesetzt.
- **Ist auf Soll**
Bei allen Artikeln mit der Menge -1 wird die Zählmenge auf den Sollwert und das Zähldatum aufs Inventurdatum gesetzt.
- **Buchen**
Die Artikelmenge wird auf die Zählmenge gesetzt und die Inventurdaten ins Inventurarchiv eingetragen.
- **Menge setzen**
Die Artikelmenge wird auf die Zählmenge gesetzt aber die Inventurdaten nicht ins Inventurarchiv eingetragen.

inventur.png

Folgende Funktionen sind für eine erfolgreiche Inventur notwendig.

- 1 Sollwert berechnen
2. Zählliste drucken
3. gezählte Menge beim Artikel eintragen
4. wenn alles eingetragen wurde BUCHEN anklicken

Die Inventur kann in mehreren Etappen durchgeführt werden. Jeder eingegebene Wert wird gespeichert und bleibt bis zur Buchung vorhanden.

ACHTUNG

Wenn Sollwert berechnen gedrückt wird, werden alle Zählmengen der sichtbaren Artikel auf -1 gesetzt

Revision #3

Created 6 January 2025 15:54:26 by MK-book-2024

Updated 6 January 2025 16:42:06 by MK-book-2024