

# Rechnung

## Verwaltung von Rechnungen

Hier werden alle Zielrechnungen ( Rechnungen die überwiesen werden )

## E-Rechnung

zur Ausgabe von E-Rechnungen sind folgende Felder unbedingt zu befüllen.

### Beim Kunden unter Adressen:

Ins Feld **GLN** Lieferantenummer/Auftragsreferenz z.B. 50087057/LA3

weitere Infos siehe: [E-Rechnung.gv.at](https://www.e-rechnung.gv.at)

## Lieferantenummer des Bundes

Im Rechnungswesen-System des Bundes werden Vertragspartner unter einer eindeutigen **Lieferantenummer** (8-stellig z.B. 50012345) geführt.

Sollten Sie Ihre Lieferantenummer nicht kennen, so wenden Sie sich bitte direkt an die beauftragende Bundesdienststelle.

## Auftragsreferenz des Bundes

Mit der **Auftragsreferenz** wird die e-Rechnung dem Empfänger (Bundesdienststelle) zugeordnet.

Sollten Sie Ihre Auftragsreferenz nicht kennen, so wenden Sie sich bitte direkt an die beauftragende Bundesdienststelle. Der e-Rechnung.gv.at-Support sowie die USP-Hotline können dazu **keine Auskunft** geben.

Die Auftragsreferenz setzt sich wie folgt zusammen:

1. Bestellnummer (10-stellig, z.B. 4700000001 ) oder
  2. Einkäufergruppe/EKG (3-stellig, z.B. Z01 ) oder
  3. Einkäufergruppe:Referenz (z.B. Z01:111599 )
-

Revision #3

Created 6 January 2025 15:47:44 by MK-book-2024

Updated 18 June 2025 15:04:00 by MK-book-2024